

僑光科技大學觀光與休閒事業管理系航空運輸服務專業教室**使用**管理辦法

民國 104 年 12 月 16 日 系務會議通過

民國 109 年 09 月 11 日 系務會議通過

- 第 一 條 本系為有效管理航空運輸服務專業教室（以下簡稱本教室），特訂定本管理辦法。
- 第 二 條 本教室除安排相關專業課程上課時間外，欲借用本教室使用者須有老師指導監督，並請先向系辦公室登記核准，才可使用。
- 第 三 條 本教室內嚴禁攜帶餐點及飲料入內，並請確實維持室內整潔，若發現任意破壞室內環境清潔者，停止借用權利四週。
- 第 四 條 本教室使用完畢離開前應將電腦、電視牆、行李 X 光機器、空調、電燈關閉，並將門窗上鎖，共同維護本教室之安全。
- 第 五 條 使用本教室時請注意不可打鬧嘻笑，若因不當舉止破壞教室之專業設備，則需負賠償責任。
- 第 六 條 若有未盡事宜，依學校相關規定辦理。
- 第 七 條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

航空運輸服務專業教室(727)借用申請表

申請人 簽名		申請 日期	年 月 日
申請人 班 級		申請人 聯絡電話	
申請 原因			
使用 日期	年 月 日 (星期) 至 年 月 日 (星期)		
使用 時間	點 分 至 點 分		
指 導 教 師	(指導教師簽名)	指導教師 聯絡電話	

備註：